

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2026

№ АГ-1469-п

О комиссиях по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов муниципального образования Минусинский муниципальный округ Красноярского края

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 4 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, Уставом Минусинского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов:

комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, в составе согласно приложению № 1;

комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов теплоснабжающих организаций, имеющих статус единой теплоснабжающей организации, в составе согласно приложению № 2;

комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов потребителей тепловой энергии, за исключением потребителей тепловой энергии, у которых договоры теплоснабжения заключены в соответствии с жилищным законодательством, в составе согласно приложению № 3;

комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов потребителей тепловой энергии, у которых договоры теплоснабжения заключены в соответствии с жилищным законодательством, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов (при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными

2

домами), лиц, осуществляющих содержание и (или) выполняющих работы по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении договоров в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, в составе согласно приложению № 4.

2. Утвердить Положение о комиссиях по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов согласно приложению № 5.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации Минусинского муниципального округа Красноярского края, и на официальном сайте Администрации Минусинского муниципального округа Красноярского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Минусинского муниципального округа по ЖКХ, промышленности, экологии и сельскому хозяйству Гаинца С. В.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Минусинского
муниципального округа



Д. Н. Меркулов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Минусинского муниципального
округа Красноярского края
от 17.06.2026 № АГ-1469-п

**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026 – 2027 годов теплоснабжающих
организаций, теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей,
не являющихся теплосетевыми организациями (далее – Комиссия)**

- | | | |
|--|---|---|
| Гаинц
Сергей
Викторович | – | заместитель Главы Минусинского муниципального округа по ЖКХ, промышленности, экологии и сельскому хозяйству, председатель Комиссии; |
| Соколов
Олег
Владимирович | – | директор МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, заместитель председателя Комиссии; |
| Мартынова
Анастасия
Васильевна | – | заместитель директора по ЖКХ и энергетике МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, заместитель председателя Комиссии; |
| Пеганова
Екатерина
Александровна | – | ведущий инженер отдел ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, секретарь Комиссии; |

иные члены Комиссии:

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Кузик
Иван
Сергеевич | – | главный государственный инспектор отдела по надзору в теплоэнергетике (по согласованию); |
| Бойков
Антон
Алексеевич | – | государственный инспектор отдела по надзору в электроэнергетике (по согласованию); |
| Грудинин
Олег
Андреевич | – | начальник отдела ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района; |
| Усачев
Владимир
Викторович | – | ведущий инженер отдела ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района; |

Борулько
Дарья
Денисовна

ведущий инженер отдела ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района;

Шуленков
Эдуард
Николаевич

– начальник производственно- технического отдела филиала «Минусинская ТЭЦ «АО «Енисейская ТГК(ТГК-13)» (по согласованию);

Ковжук
Яков
Иванович

– главный специалист производственно- технического отдела филиала «Минусинская ТЭЦ «АО «Енисейская ТГК(ТГК-13)» (по согласованию);

Бескровный
Виталий
Александрович

– начальник ПО «Минусинское ГПМК «ЦРМК» (по согласованию);

Филимонов
Александр
Александрович

– заместитель начальника ПО «Минусинское ГПМК «ЦРМК» (по согласованию);

Рябыкин
Сергей
Иванович

– начальник котельной филиал № 5 КГБУЗ «Красноярский краевой Противотуберкулезный диспансер № 1» (по согласованию);

Булков
Анатолий
Васильевич

– начальник ХО АХС филиал № 5 КГБУЗ «Красноярский краевой Противотуберкулезный диспансер № 1» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Минусинского муниципального
округа Красноярского края
от 17.06.2026 № АГ-1469-п

Борулько
Дарья
Денисовна

— ведущий инженер отдела ЖКХ и энергетики МКУ
«Служба заказчика» Минусинского района.

**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026 – 2027 годов теплоснабжающих
организаций, имеющих статус единой теплоснабжающей организации
(далее – Комиссия)**

Гаинц Сергей Викторович	—	заместитель Главы Минусинского муниципального округа по ЖКХ, промышленности, экологии и сельскому хозяйству, председатель Комиссии;
Соколов Олег Владимирович	—	директор МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, заместитель председателя Комиссии;
Мартынова Анастасия Васильевна	—	заместитель директора по ЖКХ и энергетике МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, заместитель председателя Комиссии;
Пеганова Екатерина Александровна	—	ведущий инженер отдел ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, секретарь Комиссии;

иные члены Комиссии:

Кузик Иван Сергеевич	—	главный государственный инспектор отдела по надзору в теплоэнергетике (по согласованию);
Бойков Антон Алексеевич	—	государственный инспектор отдела по надзору в электроэнергетике (по согласованию);
Грудинин Олег Андреевич	—	начальник отдела ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района;
Усачев Владимир Викторович	—	ведущий инженер отдела ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района

Приложение № 3
к постановлению администрации
Минусинского муниципального
округа Красноярского края
от 17.06.2026 № АГ-1469-п

Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов потребителей тепловой энергии, за исключением потребителей тепловой энергии, у которых договоры теплоснабжения заключены в соответствии с жилищным законодательством (далее – Комиссия)

Гаинц Сергей Викторович	– заместитель Главы Минусинского муниципального округа по ЖКХ, промышленности, экологии и сельскому хозяйству, председатель Комиссии;
Соколов Олег Владимирович	– директор МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, заместитель председателя Комиссии;
Мартынова Анастасия Васильевна	– заместитель директора по ЖКХ и энергетике МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, заместитель председателя Комиссии;
Пеганова Екатерина Александровна	– ведущий инженер отдела ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, секретарь Комиссии;

иные члены Комиссии:

Грудинин Олег Андреевич	– начальник отдела ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района;
Борулько Дарья Денисовна	– ведущий инженер отдела ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, заместитель секретаря Комиссии;
Александрова Татьяна Аркадьевна	– ведущий инженер отдела ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, заместитель секретаря Комиссии;
Соловьев Иван	– ведущий инженер отдела ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района,

Владимирович	– заместитель секретаря Комиссии;
Шуленков Эдуард Николаевич	– начальник производственно- технического отдела филиала «Минусинская ТЭЦ «АО «Енисейская ТГК(ТГК-13)» (по согласованию);
Ковжук Яков Иванович	– главный специалист производственно- технического отдела филиала «Минусинская ТЭЦ «АО «Енисейская ТГК(ТГК-13)» (по согласованию);
Бескровный Виталий Александрович	– начальник ПО «Минусинское ГПКК «ЦРКК» (по согласованию);
Филимонов Александр Александрович	– заместитель начальника ПО «Минусинское ГПКК «ЦРКК» (по согласованию);
Рябыкин Сергей Иванович	– начальник котельной филиал № 5 КГБУЗ «Красноярский краевой Противотуберкулезный диспансер № 1» (по согласованию);
Булков Анатолий Васильевич	– начальник ХО АХС филиал № 5 КГБУЗ «Красноярский краевой Противотуберкулезный диспансер № 1» (по согласованию).

Приложение № 4
к постановлению администрации
Минусинского муниципального
округа Красноярского края
от 17.06.2026 № АГ-1469-п

Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов потребителей тепловой энергии, у которых договоры теплоснабжения заключены в соответствии с жилищным законодательством, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов (при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами), лиц, осуществляющих содержание и (или) выполняющих работы по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении договоров в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (далее – Комиссия)

- | | | |
|--|---|---|
| Гаинц
Сергей
Викторович | – | заместитель Главы Минусинского муниципального округа по ЖКХ, промышленности, экологии и сельскому хозяйству, председатель Комиссии; |
| Соколов
Олег
Владимирович | – | директор МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, заместитель председателя Комиссии; |
| Мартынова
Анастасия
Васильевна | – | заместитель директора по ЖКХ и энергетике МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, заместитель председателя Комиссии; |
| Пеганова
Екатерина
Александровна | – | ведущий инженер отдела ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, секретарь Комиссии; |

иные члены Комиссии:

- | | | |
|---|---|--|
| Кохан
Юрий
Александрович | – | руководитель территориального подразделения по южной группе районов службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию); |
| Смолина
Анна
Владимировна | – | государственный инспектор территориального подразделения по южной группе районов службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию); |
| Грудинин
Олег
Андреевич | – | начальник отдела ЖКХ и энергетики МКУ "Служба заказчика" Минусинского района; |
| Борулько
Дарья
Денисовна | – | ведущий инженер отдела ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, заместитель секретаря Комиссии; |
| Александрова
Татьяна
Аркадьевна | – | ведущий инженер отдела ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, заместитель секретаря Комиссии; |
| Соловьев
Иван
Владимирович | – | ведущий инженер отдела ЖКХ и энергетики МКУ «Служба заказчика» Минусинского района, заместитель секретаря Комиссии; |
| Шуленков
Эдуард
Николаевич | – | начальник производственно- технического отдела филиала «Минусинская ТЭЦ «АО «Енисейская ТГК(ТГК-13)» (по согласованию); |
| Ковжук
Яков
Иванович | – | главный специалист производственно- технического отдела филиала «Минусинская ТЭЦ «АО «Енисейская ТГК(ТГК-13)» (по согласованию); |
| Бескровный
Виталий
Александрович | – | начальник ПО «Минусинское ГПМК «ЦРМК» (по согласованию); |
| Филимонов
Александр
Александрович | – | заместитель начальника ПО «Минусинское ГПМК «ЦРМК» (по согласованию); |
| Рябыкин
Сергей
Иванович | – | начальник котельной филиал № 5 КГБУЗ «Красноярский краевой Противотуберкулезный диспансер № 1» (по согласованию); |

Булков — начальник ХО АХС филиал № 5 КГБУЗ
Анатолий «Красноярский краевой Противотуберкулезный
Васильевич диспансер № 1» (по согласованию).

Приложение № 5
к постановлению администрации
Минусинского муниципального
округа Красноярского края
от 17.06.2026 № АГ-1469-п

Положение о комиссиях по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов (далее – Комиссии) являются коллегиальными совещательными органами, образованными с целью проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов (далее – оценка обеспечения готовности, отопительный период) лиц, перечисленных в пунктах 2 – 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на территории муниципального образования Минусинский муниципальный округ Красноярского края (далее – муниципальное образование).

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Положением, а также программами проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Программы).

2. Функции Комиссий

2.1. Комиссии:

1) устанавливают сроки проведения оценки обеспечения готовности, которые не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности;

2) в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляют о сроках проведения оценки обеспечения готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и Программы (за исключением Программ лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения;

3) проводят оценку обеспечения готовности лиц, подлежащих такой оценке в соответствии с утвержденной Программой, на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности

к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее – Правила), в том числе:

осуществляют сбор и рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9–11 Правил (далее – Документы), а также заполненных лицами, подлежащими оценке обеспечения готовности, оценочных листов;

заполняют оценочные листы в части, относящейся к деятельности Комиссий;

направляют в единую теплоснабжающую организацию, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения (далее – ЕТО), заполненные оценочные листы, а также Документы в целях проверки оценочных листов и осуществления расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности;

запрашивают у лиц, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности, дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами (при необходимости);

принимают решения о проведении осмотра объекта оценки обеспечения готовности (при необходимости);

устанавливают уровень готовности к отопительному периоду в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности на основании представленных ЕТО результатов проверки оценочных листов и произведенных ЕТО расчетов индекса готовности;

составляют акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – акты) и выдают паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – паспорта) с соблюдением сроков, установленных пунктами 10, 13 (для актов) и пунктами 14, 15 (для паспортов) Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее – Порядок);

устанавливают срок устранения выявленных в ходе проведения оценки обеспечения готовности замечаний (при необходимости);

4) проводят повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний (при необходимости);

5) информируют уполномоченные органы о случаях неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок в соответствии с пунктом 17 Порядка (при необходимости).

3. Порядок организации и деятельности Комиссий

3.1. В состав каждой Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.2. Состав каждой Комиссии формируется таким образом, чтобы была

исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Число членов каждой Комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно составлять не менее 5 человек.

3.4. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии, координирует ее деятельность;

утверждает Программу;

проводит плановые и внеплановые заседания Комиссии;

организует ведение протокола заседания Комиссии;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии;

определяет сроки выдачи паспортов.

3.5. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии любым доступным способом не менее чем за 2 дня до дня его проведения;

обеспечивает членов Комиссии информационными материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.7. В период отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет иной член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.8. Члены Комиссий обязаны:

лично участвовать в заседаниях Комиссии;

соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации;

при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссией, сообщить об этом до начала заседания Комиссии.

3.9. Члены Комиссий имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссией;

выражать в письменной форме особое мнение по отдельным рассмотренным Комиссией вопросам;

вносить предложения по изменению порядка деятельности Комиссии.

3.10. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.11. Заседания Комиссий проводятся в очной форме посредством личного присутствия членов Комиссий по месту их проведения и (или) с использованием видео-конференц-связи, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая отметка.

3.12. Заседания Комиссий считаются правомочными, если на них

присутствуют не менее половины от общего числа их членов, но в любом случае не менее 5 человек.

3.13. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, в том числе посредством использования видео-конференц-связи, членов Комиссий. Все члены Комиссий имеют при голосовании один голос.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.14. Решения Комиссий оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами Комиссий, принимавшими участие в заседании Комиссии, в том числе посредством использования видео-конференц-связи.

3.15. Члены Комиссий, имеющие особое мнение по рассмотренным Комиссиями вопросам, вправе выразить его в письменной форме. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии. При подписании протокола заседания Комиссии членом Комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

3.16. Документационное, информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссий осуществляет администрация муниципального образования.